УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист в области охраны труда**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция«Обеспечениефункционирования системы управления охраной труда в организации» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков» 15

3.3. Обобщенная трудовая функция «Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда» 18

3.4. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление профессиональными рисками в организации» 22

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта 26

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками |

Группа занятий:

|  |  |
| --- | --- |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |

|  |  |
| --- | --- |
| (код **ОКЗ**[[1]](#endnote-1)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 74.90 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |
| (код **ОКВЭД**[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | | Трудовые функции | | |
| код | | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации | 6 | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда | А/01.6 | 6 |
| Обеспечение подготовки работников в области охраны труда | А/02.6 | 6 |
| Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | А/03.6 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | А/04.6 | 6 |
| Обеспечение функционирования системы управления охраной труда | А/05.6 | 6 |
| Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах | А/06.6 | 6 |
| Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | А/07.6 | 6 |
| В | | Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | 7 | Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками | В/01.7 | 7 |
| Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснование ресурсного обеспечения | В/02.7 | 7 |
| С | Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда | | 7 | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | С/01.7 | 7 |
| Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | С/02.7 | 7 |
| Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | С/03.7 | 7 |
| D | Стратегическое управление профессиональными рисками в организации | | 8 | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации | D/01.8 | 7 |
| Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | D/02.8 | 7 |
| Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | D/03.8 | 7 |
|  |  | |  | Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации | D/04.8 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

Происхождение обобщенной трудовой функции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации | Код | А | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала | А | 192 |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Младший специалист по охране труда  Специалист по охране труда  Главный (ведущий) специалист по охране труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование-бакалавриат  или  Высшее образование (не профильное) -бакалавриат и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда  или  Среднее профессиональное образованиепо программеспециалиста среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда |
| Требования к опыту практической работы | Младший специалист по охране труда  Для младшего специалиста по охране труда при высшем и средним профессиональном образовании – без предъявления требований к опыту практической работы  Специалист по охране труда  При высшем образовании – без предъявления требований к опыту практической работы  При среднем профессиональном образовании – стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет  Главный (ведущий) специалист по охране труда  При высшем образовании – стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет  При среднем профессиональном образовании – стаж работы в области охраны труда не менее 4 лет |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года[[3]](#endnote-3) |
| Другие характеристики | **-** |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| **ОКЗ** | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| **ЕКС**[[4]](#endnote-4) |  | Специалист по охране труда |
| **ОКПДТР**[[5]](#endnote-5) | 22659 | Инженер по охране труда |
| **ОКСО**[[6]](#endnote-6) | 2.20.03.01  2.20.03.02  2.20.02.01  2.20.02.02  2.20.02.03 | Техносферная безопасность  Природообустройство и водопользование  Рациональное использование природохозяйственных комплексов  Защита в чрезвычайных ситуациях  Природоохранное обустройство территорий |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда | Код | А/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих выполнение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда и регулярная их актуализация |
| Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны и условий труда |
| Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализацииразделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда |
|  | Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны труда, подготовка информации и предложений |
| Необходимые умения | Осуществлять мониторинг изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда |
| Выполнять разработку проектов локальных нормативных актов с соблюдениемгосударственных нормативных требований охраны труда |
| Использовать техническую документацию с целью выделения необходимых требований, процедур для применения их при разработке локальных нормативных актов. |
| Использовать системы электронного документооборота |
| Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами (СПС), содержащими правовую информацию, базы данных по вопросам охраны труда |
| Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, иной документации, создания баз данных и электронных таблиц |
|  |
| Необходимые знания | Требования трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации |
| Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда |
| Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя |
| Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами |
| Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией |
| Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления отчетности, номенклатуры дел, в том числе в электронной форме |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение подготовки работников в области охраны труда | Код | А/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потребностей в обучении по охране труда работников организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов |
| Подготовка предложений для технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов вопросам охраны, проверку знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов |
| Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приёмам труда, инструктажей по охране труда и стажировок, в соответствии с нормативными требованиями. |
| Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, стажировок, инструкций по охране труда |
| Организация проведения периодического обученияработников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим[[7]](#endnote-7) |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей на рабочем месте |
| Необходимые умения | Использовать единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда, для определения аккредитованных организаций, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда |
| Проводить регистрацию вводного инструктажа |
| Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей и стажировок, инструкций по охране труда |
| Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, специального обучения, стажировок, результатов контроля за состоянием условий и охраны труда |
| Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда |
| Анализировать и систематизировать данные обо всех прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в электронном виде |
| Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовкиинструкций по охране труда, программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ |
| Необходимые знания | Требования, установленные нормативными правовыми актами к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда |
| Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) |
| Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциямик технологическим процессам, машинам и приспособлениям |
|  |
| Порядок работы с электронными базами данных |
| Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, планирование расходов |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией |
|  | Система учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в том числе в электронном виде |
| Другие характеристики | **-** |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | Код | А/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты |
| Сбор,систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда |
| Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий |
| Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя, с последующей интеграцией в соответствующие цифровые платформы |
| Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты |
|  | Формирование документов статистической отчётности, внутреннего документооборота, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда |
| Необходимые умения | Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда. |
| Контролировать своевременность, полноту объема выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. |
| Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинском обеспечении, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. |
| Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья |
| Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля и анализа информации |
| Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации |
| Необходимые знания | Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц |
| Правила функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда |
| Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда |
| Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами,в которые в установленном порядке от работодателей требуется предоставление сведений по вопросам условий и охраны труда |
| Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда |
| Порядок работы с базами данных, с электронными архивами |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организацияи проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Код | А/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | | Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков | | | |
| Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками | | | |
| Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и заинтересованности в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда | | | |
| Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им гарантий и компенсаций в соответствии с условиями труда | | | |
| Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и сопоставление их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда | | | |
| Контроль проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований | | | |
| Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности | | | |
| Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний | | | |
| Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов | | | |
| Контроль наличия средств оказания пострадавшим первой помощи. | | | |
|  | | Контроль организации уголков и(или) кабинетов охраны труда | | | |
| Необходимые умения | | Применять методы идентификации опасных и вредных производственных факторов и оценки профессиональных рисков | | | |
| Координировать проведение производственного контроля за условиями труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты | | | |
| Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности | | | |
| Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа предпринимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков | | | |
| Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям | | | |
| Оценивать санитарно-бытовое обеспечение работников | | | |
| Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительным и периодическим медицинским осмотрам | | | |
| Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований | | | |
| Контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, и своевременное проведение обязательных медицинских осмотров и освидетельствований | | | |
| Необходимые знания | | Источники и характеристики вредных и(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации | | | |
| Методы идентификации опасных и вредных производственных и порядок оценки профессиональных рисков | | | |
| Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников | | | |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков | | | |
| Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя | | | |
| Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | | | |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду | | | |
| Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда | | | |
| Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения | | | |
| Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применение, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты | | | |
| Другие характеристики | | - | | | |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда | Код | А/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы по охране труда у работодателя, координация работ структурных подразделений |
| Актуализациянормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Систематизациянормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Хранениенормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Необходимые умения | Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий |
| Подготовка предложений для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда |
| Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда |
| Осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов |
| Координировать разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществление контроля их выполнения |
| Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда |
| Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий передачу и обмен информацией |
| Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда |
| Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда |
| Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда |
| Необходимые знания | Виды надзора и контроля за безопасностью труда |
| Структура государственного надзора и контроля за охраной труда |
| Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда |
| Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда |
| Внутрикорпоративная информационная система |
| Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля |
| Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности |
| Электронный документооборот контрольно-надзорных действий |
| Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации |
| Прикладные компьютерные программы для создания локальных нормативных документов, электронных таблиц, порядок работы с ними |
|  | Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда |
|  | Порядок организации и проведения апелляций при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах | Код | А/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах |
| Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда |
| Координировать выявление и распознавание опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте |
| Контроль проведения специальной оценки условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения |
| Подготовка документов, связанных с проведением специальной оценки условий труда и ее результатами |
| Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разработка программы производственного контроля |
| Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистики |
| Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требования охраны труда |
| Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях |
| Необходимые знания | Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда |
| Номенклатура, параметры опасностей и вредностей рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер |
| Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование,правила эксплуатации и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы |
| Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности |
| Правовые и организационные основыпорядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Код | А/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц |
| Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Установление причин и обстоятельств травмы, лиц ответственных за допущенные нарушения |
| Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве |
| Организация личного участия в расследовании несчастного случая пострадавшего работника или его доверенного лица, имеющего право на личное участие |
| Сотрудничество с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов госнадзора и пострадавшим работником (его родственниками) |
| Подготовка материалов для информирования о несчастном случае соответствующие органы и организации, а также родственников пострадавших в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом |
| Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве |
| Необходимые умения | Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда. |
| Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, цифровыми платформами государственной статистики и контрольно-надзорных органов за охраной труда |
| Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры), корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий |
| Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев с выработкой мер по снижению их уровня |
| Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать ситуацию и последствия от их воздействияна работника |
| Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Необходимые знания | Виды несчастных случаев, происшедших на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию |
| Виды профессиональных заболеваний |
| Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях |
| Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель службы охраны труда  Начальник отдела по охране труда  Начальник управления по охране труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура, специалитет  или  Высшее образование (не профильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другие характеристики | **-** |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| **ОКЗ** | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| **ЕКС** |  | Специалист по охране труда |
| **ОКПДТР** | 22659 | Инженер по охране труда |
| 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| **ОКСО** | 2.20.04.01  2.20.04.02  2.20.05.01 | Техносферная безопасность  Природообустройство и водопользование  Пожарная безопасность |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение целей и задач управления охраной труда и профессиональными рисками | | | | Код | | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  |  | | | |  | |  |  | |  |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал X | | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | | | Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и(или) уполномоченными ими представительными органами) | | | | | | | |
| Определение целей и задач работодателя в области охраны труда, с учетом специфической деятельности работодателя | | | | | | | |
| Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда | | | | | | | |
| Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Применять государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур системы управления охраной труда | | | | | | | |
| Анализировать лучшие практики построения системы управления охраной труда и оценивать возможности использования этого опыта | | | | | | | |
| Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки с учетом отраслевой специфики и особенностей деятельности работодателя | | | | | | | |
| Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний, результативности принимаемых мер по устранению выявленных нарушений | | | | | | | |
| Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда по учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистики | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения | | | | | | | |
| Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты по системам управления охраной труда | | | | | | | |
| Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда | | | | | | | |
| Показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда на основе цифровизации системы | | | | | | | |
| Методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки) | | | | | | | |
| Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда | | | | | | | |
| Прикладные компьютерные программы для создания локальных нормативных актов, обеспечивающих выполнение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, электронных таблиц и порядок работы с ними | | | | | | | |
| Порядок работы с базами данных и электронными архивами | | | | | | | |
| Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», системы онлайн-консультирования | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными данными | | | | | | | |
| Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснование ресурсного обеспечения | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления |
| Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда |
| Определение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обоснование их объемов финансирования |
| Необходимые умения | Анализировать специфику производственной деятельности работодателя |
| Обеспечивать проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда |
| Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты по охране труда |
| Виды производственной и организационной структуры предприятий |
| Правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами |
| Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами |
| Механизмы установления работодателям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда | Код | С | Уровень квалификации | **7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Эксперт по условиям и охране труда |
| Консультант по условиям и охране труда и управлению профессиональными рисками |
| Инструктор по условиям и охране труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование- магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года.  или  Высшее образование (не профильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года. |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. |
| Другие характеристики | Рекомендуется подготовка и аттестация в области промышленной безопасности, электробезопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, пожарно-техническому минимуму, работе на высоте |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| **ОКЗ** | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| **ЕКС** |  | Специалист по охране труда |
| **ОКПДТР** | 22659 | Инженер по охране труда |
| 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| 23174 | Инструктор по труду |
| 23509 | Консультант |
| **ОКСО** | 2.20.04.01  2.20.04.02  2.20.05.01 | Техносферная безопасность  Природообустройство и водопользование  Пожарная безопасность |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | **7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах |
| Документирование процедур системы управления охраной труда |
| Разработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах с учетом экономической ситуации работодателя |
| Необходимые умения | Анализировать выполнение мероприятий, предусмотренных планами (программами) по улучшению условий и охраны труда |
| Контролировать проведение специальной оценки условий труда и анализировать результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах |
| Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом их эффективности |
| Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа предпринимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников |
| Требования к разработке положения о системе управления охраной труда в организации |
| Классификация, характеристики и источники вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также оценка уровня их воздействия на работника |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
|  | Виды и размер (объем) гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, основание и порядок их предоставления |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | **7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование и консультирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков |
| Изучение и распространение передового опыта по охране труда |
| Разработка предложений по эффективному организационному обеспечению управления охраной труда |
| Разработка предложений по организации и координации работы по охране труда |
| Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Необходимые умения | Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру |
| Анализировать исполнение сметы расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| Выявлять опасности, оценивать уровни риска |
| Анализировать выявленные профессиональные риски на рабочих местах, вести мониторинг |
| Осуществлять аналитическую работу по профилю экономической деятельности предприятия |
| Необходимые знания | Эффективные технологии управления персоналом |
| Методы оценки профессиональных рисков |
| Технологии информирования и убеждения работников |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду |
| Передовой опыт и передовые технологии обеспечения безопасности и улучшения условий труда |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | **7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране труда |
| Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда |
| Сбор и анализ предварительной информации для оценки эффективностипроцедур подготовки работников по охране труда |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения, коммуникации с руководителем, специалистами службы охраны труда и лицами, осуществляющими оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников |
| Организовать разработку локальных нормативных актов по вопросу подготовки работников по охране труда |
| Пользоваться лучшими мировыми практиками по оценке подготовки и обучения работодателей и работников вопросам охраны труда |
| Анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик по оценке подготовки и обучению работодателей и работников вопросам охраны труда |
| Использовать единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда |
| Необходимые знания | Основные понятия и требования к критериям результативности процедур подготовки работников по охране труда |
| Основные положения национальных, межгосударственных и распространенных зарубежных стандартов, регламентирующих подготовку и обучение по охране труда |
| Документы, определяющие порядок создания локальных нормативных актов в организации, порядок их согласования и утверждения |
| Специфика производственной деятельности организации |
| Другие характеристики | - |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое управление профессиональными рисками в организации | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками  Руководитель направления (подразделения)по управлению профессиональными рисками в организации |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года  или  Высшее образование (не профильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года. |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда, в том числе не менее двух лет руководства проектами, подразделением в области условий и охраны труда, внутреннего контроля или внутреннего аудита |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другие характеристики |  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций, предприятий |
| ОКПДТР | 24757 | Начальник отделения |
| ОКСО | 2.20.04.01  2.20.04.02  2.20.05.01 | Техносферная безопасность  Природообустройство и водопользование  Пожарная безопасность |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками |
| Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации |
| Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации |
| Координирование разработки регламентов по управлению профессиональными рисками в организации |
| Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в структурных подразделениях организации |
| Проведение актуализации основных положений регламентов по управлению профессиональными рисками в организации |
| Необходимы умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| Изучать информацию по управлению профессиональными рисками в организации и в отрасли |
| Руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению профессиональными рисками |
| Организовывать процесс управления рисками с учетом разработанных регламентов |
| Разрабатывать регламент по управлению рисками с учетом лучших международных практик по созданию системы управления профессиональными рисками |
| Необходимые знания | Принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками |
| Основные принципы и элементы стратегического менеджмента |
| Международные и национальные стандарты, лучшие практики по управлению профессиональными рисками |
| Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации |
| Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка задач для участников процесса управления профессиональными рисками в организации |
| Определение сроков выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в соответствии с общим графиком работ в организации |
| Организация разработки построения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| Оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления рисками |
| Организовывать процессы управления профессиональными рисками в организации с учетом требований корпоративных документов |
| Оценивать эффективность построения и внедрения системы управления профессиональными рисками |
| Необходимые знания | Сущность и принципы управления проектами-деятельности по достижению поставленных целей и задач любого проекта |
| Современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению |
| Содержание, элементы и принципы процесса оперативного планирования |
| Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ и утверждение отчетности по рискам в организации |
| Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками в организации |
| Организация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Контролировать процесс отчетности по рискам |
| Классифицировать профессиональные риски на основе представленных отчетных данных |
| Организовывать взаимодействие между подразделениями по составлению и предоставлению отчетности о рисках |
| Анализировать планы мероприятий структурных подразделений по управлению профессиональными рисками |
| Необходимые умения | Требования и правила составления отчетности по рискам |
| Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения стратегии по управлению профессиональными рисками |
| Мониторинг процесса управления профессиональными рисками в организации |
| Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в организации в целом |
| Необходимые умения | Анализировать показатели внедрения системы управления профессиональными рисками |
| Разрабатывать предложения- рекомендации по совершенствованию процессов внедрения управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые знания | Виды и процедуры комплексного стратегического контроля |
| Принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления профессиональными рисками |
| Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками |
| Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера |
| Нормы профессиональной этики |

# IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва | |
| Председатель | Герций Юрий Викторович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | СРО НП "Национальное объединение организаций в области безопасности и охраны труда" (СРО НП "НООБОТ"), город Москва |
| 2 | ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва |
| 3 | ЧОУ ДПО "Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства", город Санкт-Петербург |

1. [**Общероссийский классификатор**](garantF1://70868844.0) занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. [**Общероссийский классификатор**](garantF1://70550726.0) видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (с изменениями и дополнениями) [↑](#endnote-ref-3)
4. [**Единый квалификационный справочник**](garantF1://57307515.0) должностей руководителей, специалистов и других служащи [↑](#endnote-ref-4)
5. [**Общероссийский классификатор**](garantF1://1448770.0) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [↑](#endnote-ref-5)
6. [**Общероссийский классификатор**](garantF1://86755.0) специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-6)
7. [↑](#endnote-ref-7)